

Huidige situatie (maart 2024)	Maatregel	Termijn
Een innovatiekalender ontbreekt	<b>a.</b> Ten behoeve van het initiëren, formuleren, operationaliseren en realiseren van innovatieprojecten is een functie van 1 FTE projectleider innoverende projecten opgenomen in de ontwerp-begroting 2025. Deze functionaris heeft daarmee onder andere tot taak om een innovatiekalender op te stellen.	Ad a. Eind 2025 op te stellen door de projectleider innoverende projecten.
Er wordt niet 1% van de begroting aan innovatie besteedt en deze ruimte is er momenteel ook niet.	<b>b.</b> In de meerjarenraming 2026-2028 is een innovatiebudget van 1% opgenomen.	Ad b. In 2026 beschikbaar.

### 'Weerstandsratio van ten minste 0,8%'

Conform de voorschriften in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten brengen wij ons weerstandsvermogen bij de begroting en de jaarrekening in beeld. Het beleid van de Omgevingsdienst RUD Zuid-Limburg is erop gericht om te beschikken over een weerstandsvermogen dat voorziet in dekking van de gepercipieerde en gekwantificeerde risico's. Dit bepaalt de ondergrens van het weerstandsvermogen. Er wordt gestreefd naar een weerstandsvermogen van 1,0 dat wil zeggen dat de middelen die beschikbaar zijn om tegenvallers op te vangen (de weerstandscapaciteit) precies voldoende van omvang zijn om de geïnventariseerde risico's op te vangen. De bandbreedte is bepaald op tussen 0,8 en 1,2 en de bovengrens wordt gevormd door de in de Gemeenschappelijke Regeling opgenomen begrenzing van 10% van de exploitatiebegroting van het volgende jaar.

Jaarlijks vindt er een actualisatie plaats van onze risicomatrix, samen met een vertegenwoordiging van onze ambtelijke contactpersonen. De laatste jaren vindt deze risico-inventarisatie plaats onder begeleiding van een accountant; de laatste keer is dit op 6 december 2023 gebeurd.

Uit deze risicoanalyse is gekomen dat wij € 355.000 moeten storten in onze reserves. De post onvoorzien bedraagt in de ontwerp-begroting 2025 € 175.000, vandaar dat in het resultaatverdelingsvoorstel bij de

jaarrekening 2023 is opgenomen om € 180.000 toe te voegen aan de algemene reserve. Tezamen met de post onvoorzien in de begroting bedraagt de weerstandsratio dan 1.

Er zijn voor deze kpi geen andere te treffen maatregelen, dan welke wij jaarlijks al nemen.

### 'Afspraken over terugname plustaken'

Uit het rapport "[Omgevingsdiensten in beeld 2023](#)", blijkt<sup>4</sup> dat onze dienst op de Omgevingsdienst Twente na, het hoogste percentage van de uitvoering van het basistakenpakket heeft namelijk 83%. In het rapport zijn de cijfers uit 2022 gebruikt; in 2023 bedraagt het percentage 86%. Verhoudingsgewijs hebben wij weinig plustaken en zijn daardoor minder kwetsbaar voor veranderingen in het werkpakket. We merken aanvullend op dat er geen VTH-uitvoering van deelnemers bij andere omgevingsdiensten is belegd.

Op grond van artikel 3 van de GR RUD Zuid-Limburg worden door de dienst tenminste de basistaken uitgevoerd voor alle deelnemers. Specialistische milieutaken kunnen in aanvulling op de taken uit het basistakenpakket door onze dienst worden uitgevoerd, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt bij de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket. Dit op verzoek van een deelnemer, bij de oprichting van de dienst dan wel op een ander moment op grond van artikel 4 van de GR RUD Zuid-Limburg.

4) Figuur 2, bladzijde 21.

Daarnaast is het nog voor een deelnemer mogelijk om andere taken m.b.t. de fysieke leefomgeving door ons te laten uitvoeren, na goedkeuring van het algemeen bestuur en voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op grond van artikel 5 van de GR RUD Zuid-Limburg. Afspraken over het veranderen van het werkprogramma zijn gemaakt in de daartoe gesloten dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers. Indien het werkprogramma met meer dan 10 procent afneemt t.o.v. het voorafgaande jaar, dient dit minimaal 6 maanden voor 1 januari van het gewenste jaar van ingang schriftelijk te worden aangekondigd en worden alle kosten die hiermee verband hebben en aanwijsbaar zijn door de opdrachtgever vergoed. Als vanzelfsprekend gaat het hierbij niet om de omvang van het basistakenpakket, nu de deelnemers verplicht zijn deze taken door ons te laten uitvoeren. Voor het voldoen aan deze kpi zijn geen andere afspraken nodig.

**'Opleidingsbudget is ten minste 3% van de loonsom'**

Het opleidingsbudget van onze dienst is 3% van de loonsom. In onze begroting zit dit in de post 'overige personele kosten en opleiding', welke 5% bedraagt. Nu wij aan deze kpi voldoen, zijn er geen maatregelen nodig.

**'Business intelligence strategie en unit bestaande uit ten minste 3 FTE'**

Achtergrond van deze kpi is dat de dienst in staat is zich optimaal te verantwoorden op behaalde milieuresultaten met oog voor (kosten) effectiviteit. De dienst moet zich kunnen ontwikkelen naar een outcome gerichte organisatie. Businessintelligence, voornamelijk mensen is nodig om informatiegestuurd te kunnen werken. Datakwaliteit is hierin een randvoorwaarde.

Huidige situatie (maart 2024)	Maatregel	Termijn
Een business intelligence unit bestaat als zodanig niet. Wij hebben nu 2 FTE BI werkzaam bij onze dienst. Deze 2 medewerkers brengen op dit moment de Omgevingsdossiers Milieu op orde (inclusief de invoering van de nieuwe MBA-basistaken) en stap voor stap verbeteren we de werkprocessen voor VTH. De vervolgstap is het vastleggen in een visie in een Business intelligence strategie c.q. een Informatiebeleidsplan. Alle VTH-medewerkers schrijven tijd in AFAS, welk systeem is gekoppeld aan zaken in Rx.Mission (onze VTH-applicatie).	<b>a.</b> Voor de verdere professionalisering van onze dienst en ter versterking van onze ontwikkelkracht is in de ontwerpbegroting 2025 een afdeling Bedrijfsvoering opgenomen, die voor 2/3 zal bestaan uit zittende medewerkers in bestaande functies en voor 1/3 uit nieuwe functionarissen. Daarbij hoort ook een uitbreiding van onze Business Intelligence, waarvoor 1 FTE BI is opgenomen en 1 FTE adviseur kwaliteitsmanagement en informatievoorziening.	Ad a. In 2025 beschikken over 3 FTE BI en 1 FTE adviseur kwaliteitsmanagement.
	<b>b.</b> Het formuleren en vaststellen van een business intelligence strategie.	Ad b. Oktober 2025.

**'Regionale congruentie'**

Alhoewel eerder als essentieel gepresenteerd is de kpi 'regionale congruentie' een subjectief criterium en zijn de overige 5 kpi's objectieve en genormeerde criteria. De kpi is een aansporing om in de regio gesprekken te voeren over de samenhang tussen dienst(-en) en regio, tegen de achtergrond van robuustheid en toekomstige opgaven. In onze zelftoets is onderbouwd aangegeven

- zie ook in de samenvatting in hoofdstuk 2 - waarom de regio Zuid-Limburg congruent is.

Consequenties **per kpi** voor personeel in FTE, samenwerking andere omgevingsdiensten, financiële consequenties voor deelnemers, gevolgen voor de GR, governance en andere (juridische) gevolgen.

KPI	Consequenties	Personeel in FTE	Samenwerking andere omgevingsdiensten	Financiële consequenties voor deelnemers	Gevolgen voor de GR, governance en andere (juridische) gevolgen
1a	Omvang regionaal werkprogramma € 16,5 miljoen prijspeil 2023.	Ca. 10 FTE.	Geen. Het betreft het regionaal werkprogramma van Zuid-Limburg.	Ca. € 1 miljoen.	Geen.
1b	80% van de medewerkers in het primaire proces is in dienst.	Geen. Er is meer dan 90% van de medewerkers in het primaire proces in dienst.	Geen.	€ 1,2 miljoen voor de provincie Limburg t.b.v. FTE voor de taakuitvoering in de regio Noord- en Midden-Limburg.	Geen.
2	Voldoen aan kwaliteitscriteria 2.3.	Geen consequenties voor FTE. Blijven investeren in benodigde opleidingen (incl. competenties) medewerkers en zorgen voor opbouw werkervaring.	In principe geen structurele samenwerking. Incidenteel werken wij samen met de RUD Limburg Noord.	Geen nieuwe consequenties. Het opleidingsbudget is 3% van de loonsom.	Geen.
3	De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie, blijkend uit aanwezigheid van een innovatieagenda en innovatiebudget van 1% van de begroting.	1 FTE projectleider innoverende projecten.	Samenwerking op het gebied van innovatie wordt voorgestaan.	€ 126.000 voor 1 FTE. € 200.000 innovatiebudget.	Geen.
4	De dienst kan risico's en veranderingen in de omvang van het overgedragen takenpakket opvangen door het aanhouden van een buffer. De weerstandsratio is minimaal 0,8.	Geen.	Geen.	Geen nieuwe consequenties. De weerstandsratio is 1 en volgens de GR mag het weerstandsvermogen maximaal 10% zijn van de exploitatiebegroting van het volgende jaar.	Geen.
5	De dienst kan een relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatie gestuurd gewerkt. Dit komt tot uitdrukking in (minimaal) 3 FTE BI en het opleidingsbudget is 3% van de loonsom.	2 FTE, zijnde 1FTE BI en 1 FTE adviseur kwaliteitsmanagement en informatievoorziening. 2 FTE BI zijn reeds werkzaam bij onze dienst.	Samenwerking m.b.t. het vastleggen van data op een uniforme manier.	€ 220.000 t.b.v. 2 FTE.  Geen nieuwe consequenties. Het opleidingsbudget is 3% van de loonsom.	Geen.
6	De dienst past bij de identiteit van het werkgebied en er is sprake van samenhang in het takenpakket en logica in het geografische werkgebied.	Geen.	Met de overige 5 Seveso-omgevingsdiensten.	Geen.	Geen.

Consequenties **per randvoorwaarde** voor personeel in FTE, samenwerking andere omgevingsdiensten, financiële consequenties voor deelnemers, gevolgen voor de GR, governance en andere (juridische) gevolgen.

Randvoorwaarde	Consequenties	Personeel in FTE	Samenwerking andere omgevingsdiensten	Financiële consequenties voor deelnemers	Gevolgen voor de GR, governance en andere (juridische) gevolgen
Alle deelnemers hebben alle basistaken volledig overgedragen. <i>N.B. Basistakenpakket gewijzigd per 01-01-2024</i>		10 FTE nieuwe MBA-locaties ('inrichtingen'). 0,2 FTE Werkgebonden personenmobiliteit. 2 FTE ingroei basisbodemtaken (MBA).	Geen.	€ 989.000. € 22.000. € 220.000.	Geen.
- Goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap. - Onafhankelijkheid en gezag accounthouderschap is ingevuld. - Directeur heeft positie en mandaat.		Geen. Geen (1 FTE directieadviseur aanwezig). Geen.	Geen. Geen. Geen.	Geen. Geen. Geen.	Revitaliseren opdrachtgeversoverleg. Geen. Geen.
Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde taken. (minimale omvang in 2023 is € 16,5 miljoen).		Ca. 10 FTE.	Geen.	Ca. € 1,2 miljoen. Omzet 2023 bedroeg € 15.486.748, waarvan € 13.330.750 voor de basistaken en € 2.155.998 voor de milieugerelateerde taken.	Geen.
Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen voor robuustheid.		Geen. Er wordt voldaan aan het minimaal adequate niveau van 114 FTE.	Voor nu niet aan de orde, aangezien op versterking van taakuitvoering wordt ingezet.	Zie consequenties verbonden aan overdracht gewijzigd basistakenpakket.	Geen.
Zijn er specifieke kennisgebieden of taken die door een andere dienst worden uitgevoerd.		Geen. Er worden geen taken door een andere dienst uitgevoerd.	Incidenteel, dat we elkaar onderling bijstaan in de uitvoering.	Geen.	Geen.
Rekening houden met de robuustheid in de toekomst.		2 FTE, zijnde 1FTE BI en 1 FTE adviseur kwaliteitsmanagement en informatievoorziening. 1 FTE projectleider innoverende projecten. Ca. 10 FTE primair proces i.v.m. het omzetcriterium.  Vorming afdeling Bedrijfsvoering 4 FTE.  Nader uit te werken i.v.m. het zijn van een kenniscentrum naar de toekomst.	Geen. Geen. Geen.  Geen.  Specialisatie van omgevingsdiensten op bepaalde kennisgebieden.	€ 200.000.  € 126.000. Ca. € 1 miljoen.  € 516.000.  Nader uit te werken in ontwerp-bedrijfsplan.	Geen.  Geen. Geen.  Geen.  Geen.

# 5. Verzamelstaat



KPI	Stappen	Taken, Bevoegdheden, Verantwoordelijkheden	Deadline	
1	Omvang regionaal werkprogramma € 16,5 miljoen prijspeil 2023.	Laten opstellen van een stevig ontwerpbedrijfsplan voor onze deelnemers t.b.v. besluitvorming over mogelijke inbreng van meer milieugerelateerde plustaken.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ODZL: laten opstellen ontwerpbedrijfsplan t.b.v. inbreng meer milieugerelateerde plustaken.</li> <li>2. ODZL en deelnemers: in overleg en aanpassen plan van aanpak.</li> <li>3. AB: Definitief vaststellen Bedrijfsplan.</li> <li>4. Individuele colleges: besluitvorming.</li> <li>5. ODZL en deelnemers: Implementatie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voor 1 november 2024.</li> <li>2. Voor 1 maart 2025.</li> <li>3. AB: vergadering april 2025.</li> <li>4. Mei – juni 2025.</li> <li>5. Vanaf juli 2025.</li> </ol>
2	Voldoen aan kwaliteitscriteria 2.3.	<p>Blijven investeren in opleidingen (incl. competenties) medewerkers en zorgen voor opbouw werkervaring (specifiek voor de BOA's).</p> <p>Versterken BOA-capaciteit met 1 FTE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ODZL: Jaarlijks opleidingsprogramma vaststellen.</li> <li>2. ODZL: Werving 2 FTE BOA's.</li> <li>3. AB: Toevoegen 1 FTE BOA aan formatie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het opleidingsprogramma 2024 is op 31-01-2024 vastgesteld.</li> <li>2. 1 mei 2024.</li> <li>3. Juli 2024.</li> </ol>
3	De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie, blijktend uit aanwezigheid van een innovatieagenda en innovatiebudget van 1% van de begroting.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opstellen van een innovatieagenda door een projectleider innovatieve projecten.</li> <li>2. Opnemen van 1% innovatiebudget in begroting 2026.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1a. AB: Toevoegen projectleider innovatieve projecten aan formatie van de dienst, in begroting 2025.</li> <li>1b. ODZL: opstellen innovatieagenda.</li> <li>1c. DB: vaststellen innovatieagenda.</li> <li>1d. AB: vaststellen innovatieagenda</li> <li>2. AB: Opnemen van 1% innovatiebudget in begroting 2026.</li> </ol> <p><i>N.B. Het innovatiebudget is opgenomen in de ontwerp-meerjarenraming 2026-2028.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1a. Juli 2024.</li> <li>1b. 1 mei 2025.</li> <li>1c. juni 2025.</li> <li>1d. juli 2025</li> <li>2. Juli 2025</li> </ol>
5	De dienst kan een relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatie gestuurd gewerkt. Dit komt tot uitdrukking in (minimaal) 3 FTE BI en het opleidingsbudget is 3% van de loonsom.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het versterken van onze BI, door uitbreiding met 1 FTE BI en 1 FTE adviseur kwaliteitsmanagement en informatievoorziening.</li> <li>2. Het formuleren en vaststellen van een business intelligence strategie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AB: toevoegen 2 FTE t.b.v. het informatie gestuurd werken, in begroting 2025.</li> <li>2. AB: vaststellen business intelligence strategie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Juli 2024.</li> <li>2. April 2025.</li> </ol>

Randvoorwaarde	Stappen	Taken, Bevoegdheden, Verantwoordelijkheden	Deadline
Alle deelnemers hebben alle basistaken volledig overgedragen. <i>N.B. Basistakenpakket gewijzigd per 01-01-2024</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actualiseren lijst MBA's van 2 deelnemers.</li> <li>Opnemen vrije veld-controles in werkprogramma 2025.</li> <li>Vertaling MBA-bestand in werkprogramma's.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Deelnemers: deelnemers zijn verantwoordelijk voor actualiseren nieuwe MBA's die tot het gewijzigde takenpakket behoren.</li> <li>Deelnemers en ODZL: opstellen werkprogramma 2025.</li> <li>Deelnemers en ODZL: in overleg bijstellen werkprogramma 2024.</li> <li>AB: Vaststellen begroting 2025 en 2026.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>December 2024.</li> <li>Oktober 2024.</li> <li>Jaar 2024.</li> <li>Juli 2024 en juli 2025.</li> </ol>
Goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Initiatief nemen tot het revitaliseren van het opdrachtgeversoverleg.</li> <li>Review verantwoordings- en rapportageproces richting opdrachtgevers.</li> <li>Verantwoorde keuze voor sturing op input, throughput, output en outcome.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ODZL: initiatief nemen revitalisering opdrachtgeversoverleg.</li> <li>ODZL en Deelnemers: Laten uitvoeren van review verantwoordings- en rapportageproces richting opdrachtgevers.</li> <li>AB: Beslissing omtrent de wijze van verantwoorden en rapporteren t.a.v. output en outcome richting opdrachtgevers.</li> <li>Deelnemers: blijvend invulling geven aan gezamenlijk opdrachtgeverschap in opdrachtgeversoverleg.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 mei 2024.</li> <li>Oktober 2024</li> <li>December 2024.</li> <li>December 2024</li> </ol>
Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde taken. (minimale omvang in 2023 is € 16,5 miljoen).	<ol style="list-style-type: none"> <li>Verwerken capaciteit gemoeid met de uitvoering van het gewijzigde basistakenpakket in begroting.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>AB: Vaststellen begroting 2025.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Juli 2024.</li> </ol>
Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen voor robuustheid.	<ol style="list-style-type: none"> <li>BI-capaciteit ('BI-unit') op peil brengen.</li> <li>BI-strategie vaststellen.</li> <li>Innovatiebudget toevoegen.</li> <li>1 FTE projectleider innoverende projecten toevoegen aan formatie.</li> <li>Innovatiekalender opstellen.</li> <li>BOA-capaciteit op peil brengen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>AB: vaststellen begroting 2025.</li> <li>AB: vaststellen BI-strategie.</li> <li>AB: vaststellen begroting 2026.</li> <li>AB: vaststellen begroting 2025.</li> <li>AB: vaststellen Innovatiekalender.</li> <li>AB: vaststellen begroting 2025.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Juli 2024.</li> <li>Oktober 2025.</li> <li>Juli 2025.</li> <li>Juli 2024.</li> <li>December 2025.</li> <li>Juli 2024.</li> </ol>
Rekening houden met de robuustheid in de toekomst.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laten opstellen van een stevig ontwerpbedrijfsplan voor onze deelnemers t.b.v. besluitvorming over mogelijke inbreng van meer milieugerelateerde plustaken.</li> <li>Uitwerking omgevingsdienst als kenniscentrum meenemen in ontwerpbedrijfsplan.</li> <li>Vorming afdeling Bedrijfsvoering</li> </ol>	<p>Voor a en b.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ODZL: laten opstellen ontwerpbedrijfsplan t.b.v. inbreng meer milieugerelateerde plustaken en uitwerking kenniscentrum.</li> <li>ODZL en deelnemers: in overleg en aanpassen plan van aanpak.</li> <li>AB: Definitief vaststellen bedrijfsplan.</li> <li>Individuele colleges: besluitvorming t.a.v. bedrijfsplan.</li> <li>ODZL en deelnemers: Implementatie.</li> </ol> <p>AB: vaststellen begroting 2025.</p>	<p>Voor a en b.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Voor 1 november 2024.</li> <li>Voor 1 maart 2025.</li> <li>AB: vergadering april 2025.</li> <li>Mei – juni 2025.</li> <li>Maart 2025.</li> <li>Juli 2024.</li> </ol>

# 6. Stappen en besluitvorming





Onderstaand zijn de hoofdstappen en de daarbij behorende besluiten vermeld. Voor de overzichtelijkheid hebben wij de voorbereidende besluiten niet opgenomen. Het spreekt bijvoorbeeld voor zich dat alvorens er een begroting kan worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur, deze wordt voorafgegaan door een kaderbrief en een ontwerpbegroting. Gezien het doel van dit plan van aanpak zijn de voorbereidende stappen niet opgenomen.

### Besluitvorming door het Algemeen Bestuur

Processtap	Planning
Vaststellen Plan van Aanpak voor een robuuste Omgevingsdienst Zuid-Limburg.	AB 28 maart 2024.
Vaststellen begroting 2025 - Verwerken capaciteit gemoeid met de uitvoering van het gewijzigde basistakenpakket in begroting. - Toevoegen 'BI-unit' (2 FTE), 1 FTE projectleider innoverende projecten. - Toevoegen 1 FTE BOA. - Toevoegen afdeling Bedrijfsvoering.	AB 4 juli 2024.
Besluiten omtrent de wijze van verantwoorden en rapporteren t.a.v. output en outcome richting opdrachtgevers.	AB 12 december 2024.
Vaststellen bedrijfsplan t.b.v. inbreng meer milieugerelateerde plustaken en uitwerking kenniscentrum.	AB april 2025.
Vaststellen business intelligence strategie.	AB april 2025.
Vaststellen innovatieagenda.	AB juli 2025.
Vaststellen begroting 2026 - Verwerken van het in totaal geactualiseerde MBA-bestand. - Opnemen 1% innovatiebudget.	AB juli 2025.

### Besluitvorming door de - vertegenwoordigende organen van de - deelnemers

Processtap	Planning
Zienswijzen op ontwerpbegroting 2025.	Uiterlijk 11 juni 2024.
Besluitvorming naar aanleiding van bedrijfsplan t.b.v. inbreng meer milieugerelateerde plustaken en uitwerking kenniscentrum.	Mei – juni 2025.
Zienswijzen op ontwerpbegroting 2026.	Uiterlijk begin juni 2025.

### Actie door de (ambtelijke) dienst en beslissing aan (ambtelijke) deelnemers

Processtap	Deelnemers	Planning
Revitaliseren opdrachtgeversoverleg.	Ambtelijke contactpersonen/ accountmanagers deelnemers.	Oproep door ODZL tot houden een opdrachtgeversoverleg in april 2024. Twee opdrachtgeversoverleggen in 2024 gehouden.

# 7. Tot slot



Over de voortgang van dit plan van aanpak wordt tweemaal per jaar, gelijktijdig met de voor- en najaarsrapportage ten behoeve van het algemeen bestuur, gerapporteerd. Waar nodig worden zaken bijgesteld, gewijzigd of toegevoegd door het algemeen bestuur.

# Bijlagen



**Bijlage 1: Verbetermaatregelen n.a.v. visitatierapport**

Verbeteracties	Resultaatdoelen	Termijn
Uitvoeren regionale risicoanalyse	Regionale risicoanalyse gereed voor vaststelling door de bevoegde gezagen	Juni 2024
Tot stand komen geactualiseerd uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid op basis van de regionale risicoanalyse	Geactualiseerd uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid gereed voor vaststelling door de bevoegde gezagen	December 2024
Tot stand komen regionaal uitvoeringsprogramma op basis van het geactualiseerd uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid	Regionaal uitvoeringsprogramma 2026 gereed voor vaststelling door de bevoegde gezagen	Oktober 2025
Op orde brengen van MBA-bestand van basistaken onder de Omgevingswet	Actueel MBA-bestand van basistaken	December 2024
Opschonen Omgevingsdossiers Milieu	Een verbeterde datakwaliteit	December 2024
Invoeren (nieuwe) MBA's in Omgevingsdossiers Milieu	Vastgelegde data zijn correct	December 2024
Verbeteren VTH-werkprocessen	Correcte (zaak)informatie en omgevingsdossiers	December 2024
Uniformeren informatieoverdracht ketenpartners	Verbeterde digitale samenwerking ketenpartners	December 2024
Ontwikkelkracht van de dienst versterken	Ontwikkelkracht structureel inbedden door: 1. De bouw van een afdeling Bedrijfsvoering; 2. Uitbreiding Business Intelligence; 3. Vorm kiezen voor de organisatie als kenniscentrum voor haar deelnemers en ketenpartners.	1+2: Start september 2024 3: Maart 2025
BOA-capaciteit aan de maat brengen	Samenwerking tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke partners verbeteren	April 2025
Concretiseren kernonderwerpen bestuurlijke toekomst-discussie	Een wendbare en daadkrachtige organisatie zijn en op haar toekomst voorbereid	Juni 2026
Opstellen plan van aanpak / implementatieplan voor nieuwe milieugerelateerde taken	Regionaal organiseren milieugerelateerde plustaken	Mei 2024 – Juli 2025
Review van het verantwoordings- c.q. rapportageproces richting opdrachtgevers	Verantwoorde keuze voor sturing op input, throughput, output en outcome	Oktober 2024
Revitaliseren opdrachtgeversoverleg.	Komen tot een gezamenlijk opdrachtgeverschap door de opdrachtgevers	Maart 2025

## Bijlage 2: Minimaal adequaat niveau

Uit Eindnotitie robuuste omgevingsdiensten 15 juni 2023, Bijlage 4 Minimaal adequaat niveau

Voor de capaciteit is de minimale norm aangegeven (uitmondend in de minimale norm van 114 fte die correspondeert met € 16,5 miljoen (inclusief overhead)).

Totale bezetting met overhead 142,5 fte. Totale bezetting zonder overhead 121,3 fte, waarvan 12,4 fte inhuur = 9,8%

Taken	Uitwerking minimaal adequaat uitvoeringsniveau	Bezetting
<p><b>Milieu vergunningverlening</b> Minimaal 16 fte (inclusief natuur en juristen) en Milieumeldingen (t.b.v. w).</p>	<p>Voor het adequaat uitvoeringsniveau voor milieuvergunningverlening:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efficiënte uitvoering waarbij wordt gekeken naar wet- en regelgeving en best toepasbare technieken.</li> <li>2. Monitoren of en welke effecten de komst van de omgevingswet heeft op de uitvoering van het werk en de daarbij behorende tijdsinzet.</li> <li>3. Structureel in te zetten op het actueel houden van vergunningen.</li> </ol> <p>Voor adequate uitvoeringsniveau voor meldingen milieu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investeren aan de voorkant onder meer door betere afstemming met de toezichthouders om achteraf bij toezicht en handhaving tijd te besparen.</li> <li>2. De prioritering van de aanpak en de accenten bij de meldingen verder te verbeteren aan de hand van typen meldingen, inhoudelijke aspecten en ervaringen met naleefgedrag.</li> <li>3. Een minimale capaciteitsinzet bepalen.</li> </ol>	<p><b>In dienst</b> Vergunningverlener milieu 18 fte. Jurist vergunningen 5.4 fte.</p> <p><b>Inhuur</b> Vergunningverlener milieu 0.9 fte.</p> <p><b>Totaal 24,3 fte</b></p> <p><b>In dienst</b> Technisch adviseur bodem 8 fte. Technisch adviseur asbest 5 fte. Technisch adviseur geluid 2.3 fte. Technisch adviseur brandveiligheid 1 fte. Technisch adviseur externe veiligheid 1 fte. Technisch adviseur lucht 4 fte.</p> <p><b>Inhuur</b> Technisch adviseur lucht 0,2 fte.</p> <p><b>Totaal 21,5 fte</b></p>

Taken	Uitwerking minimaal adequaat uitvoeringsniveau	Bezetting
<p><b>Milieutoezicht</b>                      Minimaal 54 fte (inclusief bouw provinciale taken, energiebesparing en duurzaamheid, ketenhandhaving, natuur en juristen).</p>	<p>Voor het adequaat uitvoeringsniveau voor milieutoezicht:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaststellen minimale frequenties bij de verschillende risicoklassen.</li> <li>2. Te gaan werken met een risicomodel met als doel het rendement van het werk en daarmee het naleefgedrag te verhogen.</li> <li>3. Een minimale capaciteitsinzet bepalen.</li> <li>4. Monitoren van de kengetallen.</li> <li>5. Adequate inzet op ketenhandhaving en samenwerking (boven)regionale handhavingsprojecten.</li> </ol>	<p><b>In dienst</b>                      Toezichthouder milieu 24,4 fte.                      Toezichthouder bouw provincie 3 fte.                      Technisch adviseurs energie 5,6 fte.                      Technisch adviseur bodem 4 fte.                      Technisch adviseur asbest 1 fte.                      Jurist Toezicht en Handhaving 3,9 fte.                      Data-analist/informatiebeheer 2 fte.                      Technisch adviseur geluid 5 fte.                      Technisch adviseur brandveiligheid 2,7 fte.                      Technisch adviseur externe veiligheid 1,3 fte.                      Technisch adviseur lucht 7,9 fte.</p> <p><b>Inhuur</b>                      Toezichthouder milieu 1,7 fte.                      Jurist Toezicht en Handhaving 2,3 fte.                      Technisch adviseur geluid 2,3 fte.</p> <p><b>Totaal 67,1 fte</b></p>
<p><b>Strafrechtelijke handhaving/ BOA</b>                      Minimaal 4 fte.  <i>(N.B. Deze 4 fte komt niet uit de kwaliteitscriteria)</i></p>	<p>Voor het adequaat uitvoeringsniveau voor de strafrechtelijke BOA capaciteit monitoren van de beschikbare capaciteit en afspraken maken over een minimale capaciteitsinzet.</p>	<p><b>In dienst/werving maart 2024</b>                      BOA I 1 + 1 fte.</p> <p><b>Totaal 2 fte</b></p>
<p><b>Bouwen vergunningverlening</b>                      Minimaal 4 fte voor provinciale taken.</p>	<p>Voor het adequaat uitvoeringsniveau voor taak vergunningverlening Bouwen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De consequenties van de WKB voor de vergunningverlening Bouw per deelnemer uit te werken.</li> <li>2. Inzet op een betereserviceverlening voor de aanvrager.</li> <li>3. Inzet op het verminderen van regeldruk (afschaffen regels) door o.a. gebruik te maken van een eenvoudiger toetsingskader.</li> </ol>	<p><b>In dienst</b>                      Vergunningverleners Bouw en Ruimtelijke Ordening provincie 4,4 fte.</p> <p><b>Inhuur</b>                      Vergunningverleners Bouw en Ruimtelijke Ordening provincie 2 fte.</p> <p><b>Totaal 6,4 fte</b></p>



Taken	Uitwerking minimaal adequaat uitvoeringsniveau	Bezetting
Overhead		<p><b>In dienst</b>  Directeur 1 fte.  Afdelingshoofden 4 fte.  Controller 1 fte.  Directie-adviseur 1 fte.  Concernjurist 1 fte.  HR-adviseur 2 fte.  Medewerker Coördinatieteam 5,5 fte.  Secretariaatsmedewerker 2,3 fte.  Managementassistent 0,9 fte.  HR-medewerker 0,6 fte.  Ambtelijk secretaris OR 0,3 fte.</p> <p><b>Inhuur</b>  HR-adviseur 0,7 fte.  Medewerker Coördinatieteam 0,9 fte.</p> <p><b>Totaal 21,2 fte</b></p>

### Bijlage 3: Omvang werkprogramma 2023

Werkprogramma RUD taken 2023				Totaal			
Pakketdeel	uurtarief (in €)	tijd per inrichting (in uur)	totaal (in €)	aantal 2022	aantal 2023	kosten pakketdeel	
BRZO inrichting	€ 117,00	383,8	€ 44.899,57	56	56	€ 2.514.375,86	
RIE 4 inrichting	€ 117,00	236,0	€ 27.612,00	13	13	€ 358.956,00	
RIE overig (Limburg Zuid)	€ 105,00	86,9	€ 9.123,77	64	63	€ 574.797,20	
RIE overig (Limburg Noord)	€ 105,00	86,9	€ 9.123,77	75	76	€ 693.406,14	
categorie C inrichting	€ 95,00	35,1	€ 3.335,26	269	267	€ 890.514,42	
categorie B basistaak inrichting	€ 95,00	8,8	€ 834,01	844	849	€ 708.070,25	
<b>Totalen</b>				<b>1.321</b>	<b>1.324</b>	<b>€ 5.740.119,86</b>	

Programmadeel	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)		uren	kosten programmadeel	
<b>Vergunningverlening</b>						
Rapportage- / Meldplicht Milieu	€ 105,00			-	€ 18.375,00	
Omgevingsvergunning Milieu	€ 105,00			-	€ 31.290,00	€ 25.200,00
Omgevingsvergunning Bouw	€ 105,00	Omgevingsvergunning Bouw(activiteit)		-	€ 680.400,00	
Milieu Melding	€ 95,00			-		€ 321.290,00
Melding Sloop / Asbest	€ 95,00	Melding Sloop / Asbest		-	€ 359.575,00	
Bouw Melding	€ 105,00			-	€ -	
Bodem Melding	€ 95,00			-	€ -	
Milieu Effect Rapportage (MER)	€ 105,00			-	€ -	
Ontheffing	€ 95,00			-		€ 27.075,00
Bezwaar & Beroep Vergunningverlening	€ 117,00			-		€ 158.886,00

Programmadeel		uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	
<b>Toezicht &amp; Handhaving</b>				
Milieu Toezicht		€ 83,00		
Bouw Toezicht		€ 105,00		
Bodem Toezicht	Bodem Toezicht	€ 105,00		
Energie Toezicht		€ 105,00		
Afhandelen Incident	Afhandelen Incident	€ 105,00		
Afhandelen Klacht	Afhandelen Klacht	€ 95,00		
Bezwaar en Beroep Toezicht & Handhaving		€ 117,00		
Handhavingsverzoek	Handhavingsverzoek	€ 117,00		
Bestuursrechtelijke Handhaving		€ 117,00		
Strafrechtelijke Handhaving		€ 117,00		
<b>Specialismen</b>				
Advies Externe Veiligheid / Omgevingsveiligheid	Advies Externe Veiligheid / Omgevingsveiligheid	€ 105,00		
Advies Afval		€ 105,00		
Advies (water) bodem - water - - bouwstoffen	Advies (water) bodem - water - - bouwstoffen	€ 105,00		
Advies Geur, Lucht	Advies Geur, Lucht	€ 105,00		
Advies Geluid, Trilling en Licht	Advies Geluid, Trilling en Licht	€ 105,00		
Advies Asbest	Advies Asbest	€ 95,00		
Advies Energie	Advies Energie	€ 105,00		
Advies Omgevingsplan	Advies Omgevingsplan	€ 105,00		
Advies Bibob	Advies Bibob	€ 105,00		
Advies EVOA kennisgeving	Advies EVOA kennisgeving	€ 105,00		
Advies Bouw	Advies Bouw	€ 105,00		
Beleidsadvies / - ondersteuning	Beleidsadvies / - ondersteuning	€ 105,00		
Verzoek Woo	Verzoek Woo	€ 105,00		
Informatieverstrekking / Algemeen Advies	Informatieverstrekking / Algemeen Advies	€ 95,00		

	uren	kosten programmadeel	
	-		€ 374.496,00
	-	€ 1.193.850,00	
	-	€ 1.210.125,00	
	-	€ -	
	-		€ 13.125,00
	-		€ 12.825,00
	-	€ -	
	-	€ 118.287,00	
	-	€ 578.005,14	
	-	€ -	
	-		€ 77.595
	-	€ -	
	-	€ 168.315,00	€ 72.135,00
	-	€ 1.234.065,00	€ 528.885,00
	-	€ 484.438,00	€ 207.616,00
	-	€ 115.295,00	
	-	€ 234.465,00	
	-	€ -	
	-	€ -	
	-	€ -	
	-	€ -	
	-	€ 84.630,00	
	-	€ 474.810,00	

Programmadeel	uurtarief (in €)	kengetal (in uur)	
<b>Projecten</b>			
Project Omzetting Inrichting - MBA (2023)	€ 100,00		
Project Y....	€ 105,00		
Project Z....	€ 105,00		
<b>Afdeling overstijgend</b>			
Post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering	€ 95,00		
Ter inzage leggen	€ 95,00		
Publicatie	€ 95,00		

**Totaal werkprogramma 2023**

**Incidentele opdrachten**


	uren	kosten programmadeel	
	-	€ 348.601,96	
	Emissie	€ 75.000,00	
	-	€ -	
			€ 336.870,00
		€ -	
		€ -	

€ 13.330.750,96 € 2.155.998,00


	-	€ -	
	-	€ -	
	-	€ -	
		€ -	

**Bijlage 4: Kwaliteitscriteria 2.3**

	O	W	A	F
1. Casemanagen	100%	100%	100%	100%
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	75%	100%	83%	75%
3. Vergunningverlening milieu	98%	100%	100%	100%
4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	100%	100%	100%	100%
5. Toezicht en handhaving milieu	96%	100%	97%	100%
6. Toezicht en handhaving bodem	100%	100%	96%	100%
8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening	95%	100%	100%	100%
9. Behandelen juridische aspecten handhaving	100%	100%	100%	100%
11. Ketentoezicht	53%	100%	89%	100%
12. Buitengewone opsporing milieu, welzijn en infrastructuur	67%	33%	30%	0%
14. Brandveiligheid	94%	100%	100%	100%
15. Constructieve veiligheid	100%	100%	100%	100%
17. Sloop en asbest	100%	100%	100%	100%
18. Afvalwater (indirecte lozingen)	71%	100%	86%	100%
19. Bodem, bouwstoffen, water	100%	100%	100%	100%
20. Externe veiligheid	96%	100%	94%	100%
21. Geluid (milieu- en bouw)	100%	100%	100%	100%
23. Luchtkwaliteit	100%	100%	100%	100%
27. Energiebesparing en duurzaamheid	100%	100%	100%	100%



**RUD**  
ZuidLimburg  
Omgevingsdienst



Colofon:  
RUD Zuid-Limburg

Postbus 5700  
6202 MA Maastricht

info@rudzl.nl  
(043) 389 73 30

[www.rudzuidlimburg.nl](http://www.rudzuidlimburg.nl)

Vormgeving: Crasborn.nl